

РЕЄСТРАЦІЯ НА МАЙДАНЧИКУ

Для проведення торгів з продажу державних об'єктів Малої приватизації із застосуванням системи електронних торгів ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ відвідувач майданчику має увійти до системи як користувач типу "Орган приватизації". Його реєстрація відбувається після виконання наступних дій

1. Реєстрація облікового запису.

Для реєстрації нового облікового запису необхідно на стартовій сторінці майданчику натиснути у **Головному меню** на напис "**Зареєструватись**" що відкриє форму реєстрації нового облікового запису у системі, у ній буде потрібно в нести дані нового користувача.

2. Реєстрація користувача

На першому етапі необхідно заповнити данні користувача, а саме:

- **Логін (email)** – Електронну пошту яка в подальшому буде логіном для авторизації в системі
- **Пароль** – Пароль який має містити мінімум 6 символів
- **Пароль ще раз** – Необхідно повторити пароль
- **ПІБ** – Прізвище, ім'я там по батькові користувача
- **Телефон** – Актуальний номер телефону

Нище необхідно проставити відмітки в чек-боксах навпроти тексту та надати згоду на:

«Я підтверджую достовірність наданої мною інформації»

«Я надаю згоду на збереження та обробку моїх персональних даних»

«Я погоджуюсь з Регламентом роботи системи електронних торгів»

«Я погоджуюсь на листування електронною поштою»

Після цього необхідно натиснути кнопку «**Зареєструватись**»

3. Підтвердження реєстрації користувача

На даному етапі на Вашу електронну пошту має прийти лист для підтвердження реєстрації користувача.

УВАГА! Обов'язково перевіряйте папку «Спам» якщо не бачите листа у вхідних повідомленнях.

У повідомленні Ви побачите наступний текст «**Перейдіть по посиланню, щоб підтвердити реєстрацію на сайті**»

Необхідно перейти за посиланням у тексті для підтвердження реєстрації.

4. Реєстрації організації

Після підтвердження реєстрації користувача, Вас перенаправить на реєстрацію організації в системі.

4.1. Тип організації

В даному блоці необхідно вибрати тип організації в полі **Реєстрація як. «Замовник аукціону»** якщо Ви є саме Організатором тої чи іншої процедури або **«Учасник»** якщо плануєте приймати участь в аукціонах

У випадку вибору «**Замовник аукціону**» необхідний також вказати «**Тип організатора**».

4.2. Юридична адреса

Країна реєстрації – вказується країна де зареєстрована організація

Регіон / область – область організації

Населений пункт - населений пункт організації

Адреса – адреса організації

Поштовий індекс – поштовий індекс організації

4.3. Інформація про суб'єкта господарювання

Форма власності – необхідно вибрати відповідну форму власності організації

Назва юридичної особи – назва організації

ЄДРПОУ/ІПН – ідентифікаційний номер організації

4.4. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Назва та відділення банку – найменування банку де відкритий рахунок організації

IBAN Отримувача – вказується розрахунковий рахунок

4.5. ДОДАТКОВІ ВІДОМОСТІ

В даному блоці необхідно вказати чи є організація платником ПДВ

4.5. Дані про уповноважену особу суб'єкта господарювання (для договору)

В даному блоці необхідно вказати інформацію про особу (працівника), що наділена правами представляти його інтереси в системі електронних торгів. Блок містить наступні поля:

- **П.І.Б. в родовому відмінку** — прізвище, ім'я та по-батькові уповноваженої особи, що вписуються саме у родовому відмінку;
- **Посада в родовому відмінку** — посада уповноваженої особи, що вписується саме у родовому відмінку;
- **Документ, що уповноважує діяти від імені підприємства**— назва документу, що дає змогу уповноваженій особі діяти в ЕТС від імені організації.

4.5. Уповноважена контактна особа суб'єкта господарювання

В даному блоці необхідно вказати інформацію про особу (працівника), що наділена правами встановлювати та підтримувати контакти від організації, а саме:

ПІБ

Електронна пошта

Контактний телефон

4.5. Файли

В даному блоці є можливість завантажити необхідні уставні файли для підтвердження організації

УВАГА! Зверніть увагу, що загальний розмір доданих файлів не може перевищувати 50 МегаБайт

Після цього необхідно натиснути кнопку **«Зареєструватись»**

5. Завершення реєстрації організації

Після внесення даних про організацію та натискання кнопки **«Зареєструватись»** на електронну пошту користувача має прийти лист з текстом повідомлення: **«Ви зареєстрували нову компанію, активація відбудеться після перевірки адміністратором»**, а на сторінці майданчику перенаправить в кабінет користувача де необхідно підтвердити Договір приєднання до Регламенту ЕТС натиснувши кнопку **«Підписати договір»**

Далі з'явиться модальне вікно, де є можливість ознайомитись з текстом договору натиснувши кнопку **«Версія для ознайомлення»** та надати згоду і підписати сам договір натиснувши кнопку **«Погодитись та продовжити»**

Після того як адміністратор майданчику **підтвердить організацію користувача**, він в свою чергу зможе користуватись всім функціоналом майданчику для подальшої роботи.

Для прискорення ідентифікації організації в системі необхідно звернутись в підтримку майданчику .